

**Ansættelsesbrev  
Efterskoler  
For ledere**

**1. Parterne**

Undertegnede skole:

Skolens navn	Adresse, cvr. nr. og tlf. nr.

ansætter herved:

Lederens navn	Adresse, cpr. nr. og tlf. nr.

fra den

som

Ansættelsesbrevets ikrafttrædelsestidspunkt	Stillingsbetegnelse (forstander/viceforstander/afdelingsleder)

- Der er tale om en ny ansættelse
  - Der er tale om en ændring af hidtidigt ansættelsesbrev med ansættelsesanciennitet
- fra (dato):.....

Ansættelsen er som følge af:

- at der er tale om et vikariat i anledning af orlov (barselsorlov, uddannelsesorlov e.l.)
- at der er tale om et vikariat i anledning af sygdom
- at der er tale om en bestemt arbejdsopgave af begrænset varighed
- andet ..... tidsbegrænset til

den..... hvor ansættelsen ophører uden yderligere varsel

**2. Overenskomst og ansættelsesgrundlag:**

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver gældende fællesoverenskomst, organisationsaftale og arbejdstidsaftale for ledere og lærere ved efterskoler indgået mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation.

**3. Arbejdssted:**

Arbejdsstedet er skolens adresse. Lederen er bekendt med og indforstået med, at der i et vist omfang, eksempelvis i forbindelse med ekskursioner og lejrskoler, kan forekomme arbejde udenfor det sædvanlige arbejdssted herunder i udlandet.

#### 4. Arbejdstid:

Ansættelse sker på fuld tid og med udgangspunkt i en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer. Lederen er bekendt med, at der i perioder kan forekomme arbejde udover 37 timer. Honorering heraf er indeholdt i den aftalte løn medmindre merarbejdet har et sådant omfang, at det berettiger til honorering i henhold til de til enhver tid gældende regler i arbejdstidsaftalen for ledere.

#### 5. Løn og tillæg:

Lønnen udbetales efter de til enhver tid gældende aftaler mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation samt de på skolen gældende lokalaftaler:

Ansættelsen sker på månedsløn. Lønnen, der fastsættes efter reglerne om intervalløn udgør ved ansættelsen kr. \_\_\_\_\_ pr. md. svarende til kr. \_\_\_\_\_ pr. år pr. 31.03.2012.

Lønnen betales månedsvis bagud  forud  (Hvis den ansatte kommer direkte fra en forudlønnede stilling bevares retten hertil. Kun sådanne kan forudlønnes.)

*Kun for forstandere og viceforstandere:*

Intervalindplaceringen er baseret på, at

- skolen har under 100 årselever
- skolen har 100 årselever eller derover.

Det er skolens opnåede elevtal de to seneste skoleår, der er bestemmende for intervallet.

Eventuelle lokale lønaftaler indgået ved ansættelsens start vedhæftes ansættelsesbrevet.

#### 6. Pensionsforhold

<input type="checkbox"/>	Skolen indbetaler pensionsbidrag til Lærernes Pension A/S med den til enhver tid gældende pensionssats. Skolen indbetaler det samlede bidrag, hvoraf 1/3 anses indbetalt af lederen.
<input type="checkbox"/>	Lederen er omfattet af en tjenstemandslignende pensionsordning, hvorfor pågældende som en personlig ordning har ret til pensionsdækning i Statens Administration. Såfremt lønnen overstiger den tjenstemandspensionsgivende løn på sluttrin, indbetaler skolen pensionsbidrag til Lærernes Pension A/S af differencen med den til enhver tid gældende pensionssats. Skolen indbetaler det samlede bidrag, hvoraf 1/3 anses for indbetalt af lederen.

#### 7. Boligforhold

<input type="checkbox"/>	Lederen bebor skolens bolig _____ på <b>tjenesteboligvilkår</b> . Boligens bruttokvadratmetertal udgør: _____ kvm. Der er pligt til at bebo boligen og fraflytte boligen ved tjenestens ophør.
<input type="checkbox"/>	Lederen bebor skolens bolig _____ på <b>lejeboligvilkår</b> . Boligens bruttokvadratmetertal udgør: _____ kvm. Der er ikke pligt til at bebo boligen, men alene pligt til at fraflytte boligen ved tjenestens ophør.

Betaling for boligen følger reglerne for statens tjenstemænd, p.t. \_\_\_\_\_ kr. pr. måned.

Skolen betaler ejendomsskat.

Lederen betaler for varme, vand (inkl. vandafledning) og elektricitet, og der foretages måler aflæsning ved ind- og fraflytning. Hvis der ikke er etableret målere for disse forbrug henvises til Finansministeriets cirkulære om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse.

Lederen har fået udleveret vilkårene for beboelse af tjeneste og lejeboliger jf. Finansministeriets cirkulære nr. 32 af 16. marts 1989 med senere ændringer.

### 8. Betaling for kost

For spising på skolen sammen med eleverne betales p.t. \_\_\_\_\_ kr. pr. måned. Beløbet pristalsreguleres.

### 9. Ferie

Lederen er omfattet af Ferieaftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne samt Organisationsaftalens bestemmelser om ferieplacering.

### 10. Opsigelse

<input type="checkbox"/>	Ansættelsen sker på prøve de første 3 måneder. Ansættelsen kan i prøvetiden fra lederens side opsiges med dags varsel og fra skolens side med 14 dages varsel, såfremt de 14 dages varsel kan indeholdes i de 3 måneder
<input type="checkbox"/>	<p>Ansættelsesaftalen kan opsiges i overensstemmelse med organisationsaftalens bestemmelse hvorefter opsigelse kan ske i overensstemmelse med funktionærlovens regler. Opsigelse fra lederens side kan ske med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Opsigelse fra skolens side kan til udgangen af en måned ske med</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder</li><li>- et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder</li><li>- et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder</li><li>- et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder</li><li>- et varsel på 6 måneder herefter</li></ul> <p>Hvis lederen opsiges af skolen og har været uafbrudt beskæftiget på samme skole i 12 eller 17 år, skal skolen ved lederens fratreden udrede et beløb svarende til henholdsvis 1 eller 3 måneders løn, jf. organisationsaftalens bestemmelser herom. Dette gælder dog ikke, hvis lederen ved fratreden vil oppebære folkepension.</p> <p><input type="checkbox"/> Der er aftalt gensidig forlængelse med _____ måneder af de anførte opsigelsesvarsler.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Ansættelsesaftalen kan fra lederens side opsiges med _____ måneders varsel og fra skolens side med _____ måneders varsel idet lederen har ønsket at bevare de opsigelsesvarsler,</p> <p>der var gældende ved ansættelsen (kun for ledere ansat før 1. august 1995). Dette erstatter ovenstående varsler i organisationsaftalen.</p> <p>Hvis lederen opsiges af skolen og har været uafbrudt beskæftiget på samme skole i 12 eller 17 år skal skolen ved lederens fratreden udrede et beløb svarende til henholdsvis 1 eller 3 måneders løn, såfremt retten hertil fremgår af ansættelsesgrundlaget fra før 1. august 1995. Dette gælder dog ikke, hvis lederen ved fratreden vil oppebære folkepension.</p>

### 11. Loyalitet

Det forudsættes, at lederen udviser loyalitet overfor skolens målsætning og værdigrundlag under særlig hensyntagen til skolens status som fri skole, hvilket lederen ved ansættelsen blev gjort bekendt med.

Lederen har fået udleveret materiale (skolens vedtægter, årsplan, indholdsplan, personalepolitik/-retningslinjer, herunder lønpolitik eller andet tilsvarende materiale), der beskriver skolens forventninger til varetagelsen af stillingen samt skolens målsætning og værdigrundlag.

### 12. Personoplysninger

Såfremt skolen har oprettet et register – elektronisk eller manuelt - hvori der findes oplysninger om lederens personlige eller tjenstlige forhold, kan pågældende kræve at blive gjort bekendt med disse oplysninger, jf. bestemmelserne i Persondataloven.

### 13. Tavshedspligt

Lederen er gjort bekendt med, at ansatte ved efterskolen i henhold til "Efterskoleloven" er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved ansættelsesforholdets ophør.

### 14. Efterskolernes Forligsnævn

Uoverensstemmelser mellem skolen og lederen i anledning af opsigelse eller bortvisning kan ikke indbringes for hverken faglig voldgift eller domstolene uden først at have været indbragt for Efterskolernes Forligsnævn, jf. Organisationsaftalens bestemmelser herom.

### 15. Øvrige vilkår

Lederen er forpligtet til på skolens anmodning midlertidigt at fungere i højere stilling. Særlig aflønning herfor følger de til enhver tid i henhold til Organisationsaftalen gældende regler herom.

<input type="checkbox"/>	Lederen er ansat på en kombineret fri- og efterskole. <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lederen har arbejdsopgaver ved begge afdelinger.</li><li><input type="checkbox"/> Lederen har alene arbejdsopgaver ved grundskoleafdelingen.</li><li><input type="checkbox"/> Lederen har alene arbejdsopgaver ved efterskoleafdelingen.</li></ul> (gælder kun for ledere ansat ved kombinerede frie grundskoler og efterskoler).
--------------------------	--

## 16. Andre væsentlige vilkår

Dato

Dato

Underskrift

Underskrift

For skolen

Lederen

## 17. Senere ændringer til dette ansættelsesbrev: (Ændringerne dateres)